

## VZS-Kurs DigiLex III – Refresher und Follow-Up

---

### Einleitung

Die Änderungen vom 30. Oktober 2023 des Verwaltungsrechtspflegegesetzes (VRG) und die Verordnung über elektronische Verfahrenshandlungen in der Verwaltung (VeVV) treten auf den 1. Januar 2027 in Kraft. Bis zum **1. Januar 2027** ist es notwendig, Massnahmen technischer und organisatorischer Art an den Schulen bis dahin einzuleiten, um entsprechend den geänderten gesetzlichen Anforderungen, Verfahrenshandlungen rechtsgültig elektronisch vornehmen zu können.

In diesem Follow-Up zu den bisherigen DigiLex I und II VZS-Kursen wird aufgezeigt, welche Änderungen sich im Bereich DigiLex zwischenzeitlich ergeben haben und welche Anpassungen dazugekommen oder wieder weggefallen sind. Im zweiten Teil dieses Kurses – der in Kooperation mit dem Staatsarchiv durchgeführt wird – steht das Thema Digitale Aktenführung/Archivierung im Fokus.

### Inhalt / Ziele

- Die Teilnehmenden erhalten ein Update zum Thema Digilex und wissen um allfällige Änderungen/Anpassungen.
- Sie kennen die Entwicklungen in diesem Bereich seit den letzten Kursen, insbesondere auch im Hinblick auf die «Workzone» und den Personalbereich.
- Sie erhalten Gelegenheit noch offene Fragen zu klären.
- Die Teilnehmenden können sich über Kenntnisse der Anforderungen eines massgeblichen Kanals für elektronische Eingaben und QES-Systeme austauschen und sind in der Lage, diese an ihrer jeweiligen Schule einzurichten.
- Ebenso erhalten die Teilnehmenden konkrete Vorgehenshinweise zur Einführung einer elektronischen Aktenführung nach einer zweijährigen Übergangsfrist (01.01.2029). Sie erhalten einen Einblick.

### Adressaten

- Schulpräsidentinnen und Schulpräsidenten
- Schulpflegemitglieder/Ressortverantwortliche ICT
- Leitungen Bildung
- Schulleitungen
- Leitungen und Mitarbeitende von Schulverwaltungen
- Fachstellenleitungen Medien und Informatik

### Kursleitung

Lic. iur. Nalan Seifeddini, Aduvat AG Zürich, Schulpflegepräsidentin und Juristin im Schulfeld unter Mitwirkung von Jan Schneebeili, Abteilungsleiter Gemeindearchive, Staatsarchiv Kanton Zürich für den Teil der digitalen Aktenführung.

### Datum/Zeit (Halbtageskurse)

Dienstag, 27. Oktober 2026      08.30 bis 12.00 Uhr, ab 08.15 Uhr Begrüssungskaffee  
oder  
13.00 bis 16.30 Uhr, ab 12.45 Uhr Begrüssungskaffee

## **Ort**

Migros Klubschule Zürich-Oerlikon  
(Einkaufszentrum Neumarkt – unmittelbar beim Bahnhof Oerlikon)

Hofwiesenstrasse 350 / 8050 Zürich

Die Zimmernummer ist auf einer Info-Screen im Eingangsbereich publiziert.

## **Wichtige Hinweise**

### **Teilnehmende werden gebeten:**

⇒ folgende Unterlagen mitzubringen:

- Persönliches Arbeitsgerät
- Information zum Ordnungssystem der Aktenablage in der Schulverwaltung/in der Schulleitung (Schülerdossier, Personaldossier)

⇒ sowie:

- Konkrete Fragestellungen im Vorfeld bis spätestens 7 Tage vor der Veranstaltung, einzureichen an [nalan.seifeddini@adiuvat.ch](mailto:nalan.seifeddini@adiuvat.ch) unter Hinweis auf „DigiLex III – Fragenkatalog“

## **Dokumente**

Es werden vor Ort keine Exemplare in Papierform vorliegen. Bitte verwenden Sie die Vorlagen – welche Sie ein paar Tage im voraus erhalten - für den download auf Ihr elektronisches Gerät oder drucken Sie es für Ihre Verwendung selbst aus. Vielen Dank.

**Kostenbeitrag** CHF 240.00 exkl. MWST (*inklusive Kursunterlagen, Getränke und Pausenverpflegung*)

## **Minimale/Maximale Teilnehmerzahl**

Die Veranstaltung wird mit mindestens 14 Personen durchgeführt / maximal mit 22 Personen

## **Informationen**

VZS Geschäftsstelle, Corinne Thomet: [info@vzs.ch](mailto:info@vzs.ch)

## **Anmeldung**

direkt über den Link <https://forms.gle/AkhcdTcUpWunLg38>